

Handleiding bij het lezen

Hieronder worden de verkoopsvorwaarden van Plopsa uiteengezet. Als uw groep enkel toegangstickets reserveerde, consulteer punt 4. Indien uw groep maaltijden reserveerde, consulteer u punt 5. Indien op de dag van het bezoek blijkt dat de werkelijke samenstelling van de groep afwijkt van wat gereserveerd was, consulteer u punt 6 (kleiner dan voorzien) en punt 7 (groter dan voorzien). Tenslotte wordt de annulatieprocedure uiteengezet in punt 8 en de betalingswijzen in punt 9.

1. Wat is een groep?

Een groep bestaat uit tenminste 20 betalende personen of 6 betalende gehandicapten die Plopsa op dezelfde dag bezoeken.

2. Uw groep reserveerde niet

Een groep die niet reserveerde betaalt het speciale groepstarief volgens de geldende prijszetting van het seizoen en een bijkomend bedrag van 25 euro voor administratieve kosten.

3. Uw groep reserveerde

Een groep die reserveerde betaalt het speciale groepstarief volgens de geldende prijszetting van het seizoen en de categorie van groep.

3.1. Hoe reserveren?

Plopsa aanvaardt enkel schriftelijke reservaties (brief, fax) d.m.v. het reservatieformulier. Om van het voordelige groepstarief te genieten, moet de reservatie minimum 15 werkdagen voor de datum van het bezoek in het bezit zijn van Plopsa.

3.2. Bevestiging van de reservatie

Plopsa bevestigt uw reservatie per brief of fax. Op de dag van het bezoek legt de groepsverantwoordelijke de bevestiging voor aan het "onthaal". Heeft u dit document 1 week voor bezoek nog niet ontvangen, neem dan contact op met de dienst Reservaties (tel. +32 (0)58 42 02 02; fax +32 (0)58 42 02 45).

4. Uw groep reserveerde enkel toegangstickets

4.1. Klarleggen van de toegangstickets – Vooraf betalen

Om u de toegang tot het park te vergemakkelijken – indien er op voorhand gereserveerd én betaald werd - biedt Plopsa u de mogelijkheid om de toegangstickets direct aan de groeps-kassa te ontvangen. De groepsverantwoordelijke meldt zich aan bij de groeps-kassa waar hij, op vertoon van de bevestigingsbrief, de toegangstickets en de nodige info krijgt. Nadien vergezelt hij de groep naar de toegangscontrole.

Om uw toegangstickets vlot in ontvangst te kunnen nemen, vraagt Plopsa de volledige betaling van alle toegangstickets minimaal 5 werkdagen vóór het bezoek. De bevestigingsbrief met de betalingsgegevens wordt opgestuurd.

4.2. Toegangstickets niet vooraf betaald

De groepsverantwoordelijke meldt zich aan bij de groeps-kassa waar hij op vertoon van de bevestigingsbrief en pas na betaling ter plaatse, de toegangstickets en nodige info krijgt. Nadien vergezelt hij de groep naar de toegangscontrole.

5. Uw groep reserveerde toegangstickets in combinatie met catering

5.1. Hoe maaltijden reserveren?

Reservaties van maaltijden moeten minimum 15 werkdagen voor de dag van het bezoek in het bezit zijn van Plopsa. Om een goede service te garanderen, moet de groepsverantwoordelijke minstens 5 werkdagen op voorhand het precieze aantal menu's meedelen.

5.2. Klarleggen van de toegangstickets en maaltijd-tickets (bij combinaties park-maaltijd)

Om uw toegangstickets en maaltijd-tickets vlot in ontvangst te kunnen nemen, vraagt Plopsa de volledige betaling van alle toegangstickets en maaltijden minimaal 5 werkdagen vóór het bezoek. De bevestigingsbrief wordt samen met de factuur opgestuurd.

6. De groep is kleiner dan gereserveerd

Indien het werkelijke aantal personen van de groep lager ligt dan het aantal gereserveerde personen, gelden volgende voorwaarden:

6.1. Terugbetaling van niet-gebruikte toegangstickets

Niet-gebruikte toegangstickets worden aan de groeps-kassa van het Plopsa-park terug bezorgd. De toegangstickets worden enkel middels een creditnota na bezoekdatum terug betaald indien de toegangstickets werden betaald. De groepsverantwoordelijke dient in het bezit te zijn van de bevestigingsbrief en van zijn/haar identiteitskaart. Het aantal gratis toegangstickets wordt eventueel aangepast.

6.2. Terugbetaling van niet-geconsumeerde en vooraf betaalde maaltijden

Terugbetaling van niet-geconsumeerde maaltijden gebeurt via het toesturen van een creditnota en terug storting na het bezoek. Er worden niet meer dan 5 maaltijden terugbetaald. Ligt het aantal benodigde maaltijden m.a.w. meer dan 5 eenheden lager dan het aantal vermeld door de groepsverantwoordelijke, dan worden de niet-gebruikte maaltijden vanaf de 6de in rekening gebracht. Ter herinnering, het precieze aantal personen dat maaltijden gereserveerd heeft, moet minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het bezoek worden meegedeeld.

7. De groep is groter dan gereserveerd

Indien het werkelijke aantal personen van de groep hoger ligt dan het aantal gereserveerde personen, geldt de volgende procedure. De groepsverantwoordelijke betaalt en ontvangt ter plaatse en vóór afrekening de extra toegangstickets en/of maaltijden aan de groeps-kassa en dit onder dezelfde voorwaarden als bij de reservatie. Wat de maaltijden betreft, zal Plopsa alles in het werk stellen om extra gasten zo goed mogelijk te ontvangen zonder garanties inzake beschikbare plaatsen of gekozen menu's.

8. Annulaties

8.1. Algemeen

Annulaties dienen minstens 72 uur voor de datum van het bezoek in het bezit te zijn van Plopsa. Dit gebeurt per brief of fax door de groepsverantwoordelijke. De datum van ontvangst van de annulatie is de feitelijke annulatie datum.

8.2. Annulatie na betaling van de toegangstickets

De toegangstickets worden volledig terugbetaald. De som van € 40,00 zal in rekening gebracht worden als deelname in de administratieve kosten van de annulatie.

8.3. Annulatie na betaling van de toegangstickets en de maaltijden

De toegangstickets worden volledig terugbetaald. Voor maaltijden gelden de volgende terugbetalingsvoorwaarden: Meer dan 14 dagen de datum van het bezoek: 100 % Tussen 14 dagen en 72 uur voor datum van het bezoek: 30 % Minder dan 72 uur voor de datum van het bezoek: 0 % De som van € 40,00 zal in rekening gebracht worden als deelname in de administratieve kosten van de annulatie.

9. Hoe betalen?

9.1. Betaling op voorhand:

Het verschuldigde bedrag wordt betaald door storting:
- voor **Plopsaland De Panne en Plopsa Indoor Hasselt**:
voor **België**: KBC 472-1023001-21 / IBAN BE17 4721 0230 0121 / BIC KREDBEBB of Fortis 280-0503728-44 / IBAN BE55 2800 5037 2844 / BIC GEBABEBB
voor **Nederland**: Fortis Nederland IBAN NL40FTSB0643498702 met vermelding van de groepsnaam, de datum van bezoek, het reservatienummer en de klantcode (factuur).
- voor **Plopsa Coö**:
voor **België**: Fortis 248-0135968-04 / IBAN BE10 2480 1359 6804 / BIC: GEBABEBB met vermelding van de groepsnaam, de datum van bezoek, het reservatienummer en de klantcode (factuur).

9.2. Betaling aan de kassa

Aan de kassa van Plopsa betaalt de groepsverantwoordelijke bij voorkeur in contanten, met een bankkaart of een credit card (Visa, Master Card, Maestro). Een factuur voor voldaan kan worden aangevraagd en wordt nagestuurd.